



**PANITIA SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS**

PENGUMUMAN

**SELEKSI TERBUKA
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS**

Nomor : 01/Pansel-JPTP/ANAMBAS/III/2020

Dalam rangka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Anambas sesuai dengan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 11 tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Tata Cara Pengisian JPT di Lingkungan Instansi Pemerintah dan Surat Rekomendasi Ketua Komisi Aparatur Sipil Negara Nomor B-467/KASN/02/2020 hal Rekomendasi Rencana Seleksi Terbuka JPT Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Anambas serta Surat Rekomendasi Menteri Dalam Negeri Nomor 821/1286/OTDA hal Persetujuan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Anambas, dengan ini kami mengundang Pegawai Negeri Sipil yang berminat dan memenuhi persyaratan untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama, dengan ketentuan sebagai berikut:

A. JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA YANG AKAN DIISI MELALUI SELEKSI TERBUKA

1. Inspektur Kabupaten Kepulauan Anambas (Jabatan Lowong).
2. Kepala Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang dan Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kabupaten Kepulauan Anambas (Jabatan Lowong).
3. Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas (Jabatan Lowong).
4. Staf Ahli Bidang Sosial, Kesejahteraan Rakyat dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Sekretariat Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas (Jabatan Lowong Terhitung Mulai Tanggal 1 Mei 2020).
5. Sekretaris DPRD Kabupaten Kepulauan Anambas (Jabatan Lowong Terhitung Mulai Tanggal 1 Agustus 2020).

B. PERSYARATAN UMUM

1. Berstatus Pegawai Negeri Sipil.
2. Memiliki Pangkat Golongan Ruang sekurang-kurangnya Pembina (IV/a).
3. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Strata 1 (S1) atau diploma IV (DIV).

4. Usia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun pada saat pelantikan.
5. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun.
6. Memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas terkait/rumpun jabatan dengan Jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun.
7. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar kompetensi jabatan yang ditetapkan.
8. Memiliki rekam jejak Jabatan, integritas dan moralitas yang baik.
9. Sehat jasmani dan rohani.
10. Mengajukan lamaran dan pendaftaran sesuai jabatan yang dipilih dan melengkapi dokumen persyaratan lamaran secara langsung/kuasa dan online melalui alamat email yang ditentukan.
11. Diutamakan telah mengikuti dan lulus Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III (Diklatpim III), atau diutamakan telah mengikuti dan lulus Pendidikan dan Pelatihan Fungsional Ahli Madya.
12. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang/berat serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin.
13. Tidak sedang dalam proses pemeriksaan pidana dan tidak pernah dihukum pidana penjara.
14. Bagi pelamar diluar instansi Kabupaten Kepulauan Anambas wajib mendapatkan persetujuan tertulis (rekomendasi) dari Pejabat Pembina Kepegawaian.
15. Telah menyerahkan bukti pelaporan LHKPN dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terakhir.
16. Semua unsur penilaian prestasi kerja sekurang-kurangnya bernilai baik selama 2 (dua) tahun terakhir.
17. Mengisi formulir Daftar Riwayat Hidup, formulir Q-Kompetensi dan formulir Q-Va.

C. STANDAR KOMPETENSI

1. Standar Kompetensi Manajerial

Sesuai dengan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Nomor Nomor 409 Tahun 2019 tentang Standar Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi di Lingkungan Instansi Pemerintah.

2. Standar Kompetensi Sosial Kultural

Sesuai dengan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Nomor Nomor 409 Tahun 2019 tentang Standar Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi di Lingkungan Instansi Pemerintah.

3. Standar Kompetensi Teknis

Sesuai dengan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Nomor Nomor 409 Tahun 2019 tentang Standar Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi di Lingkungan Instansi Pemerintah.

D. KETENTUAN PENDAFTARAN

1. Pendaftaran dimulai tanggal 9 Maret 2020 dan ditutup pada tanggal 27 Maret 2020.
2. Setiap pelamar dapat melamar pada **2 (dua) Jabatan** yang diminati.
3. Menyampaikan berkas kelengkapan administrasi, sebagai berikut :
 - a. Surat lamaran (Lampiran I) ditujukan **kepada Bupati Kepulauan Anambas c.q. Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Kepulauan Anambas;**
 - b. Daftar Riwayat Hidup (lampiran II);
 - c. Fotocopy Surat Keputusan Pengangkatan dalam jabatan terakhir dilegalisir oleh Pejabat yang Berwenang (Sekretaris Daerah);
 - d. Fotocopy Surat Keputusan Kenaikan Pangkat terakhir yang dilegalisir oleh Pejabat yang Berwenang (Sekretaris Daerah);
 - e. Fotocopy penilaian prestasi kerja 2 (dua) tahun terakhir yang dilegalisir oleh Pejabat yang Berwenang (Sekretaris Daerah);
 - f. Fotocopy ijazah pendidikan terakhir (DIV/S1/S2/S3) yang dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang;
 - g. Fotocopy sertifikat Pendidikan dan Pelatihan Tingkat III (Diklatpim III) yang dilegalisir oleh Pejabat yang Berwenang (Sekretaris Daerah);
 - h. Fotocopy bukti penyerahan LHKPN tahun 2019 bagi wajib pajak yang dilegalisir oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang menyelenggarakan fungsi pengawasan (Inspektur);
 - i. Fotocopy kartu NPWP;
 - j. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk;
 - k. Pasfoto terbaru berwarna 3 x 4 sebanyak 6 lembar, dengan latar belakang merah;
 - l. Surat pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang/berat serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin bermaterai cukup (Lampiran III);
 - m. Surat pernyataan tidak sedang dalam proses pemeriksaan peradilan pidana dan tidak pernah dihukum pidana penjara bermaterai cukup (Lampiran IV);

- n. Surat rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian instansi asal bagi pelamar dari luar Kabupaten Kepulauan Anambas (Lampiran V);
 - o. Fakta Integritas yang ditandatangani pelamar (Lampiran VI);
 - p. Surat Keterangan sehat jasmani dari Dokter Pemerintah;
 - q. Bagi peserta yang menjadi 3 (tiga) terpilih hasil seleksi terbuka wajib menyerahkan Surat Keterangan sehat rohani (kejiwaan) dari Dokter Pemerintah;
 - r. Formulir Daftar Riwayat Hidup, Q-Kompetensi dan Q-Va yang telah diisi (Lampiran VII, VIII, IX).
4. Surat lamaran beserta lampirannya di scan dengan format pdf dan pas Photo di scan dengan format jpg.
 5. Surat lamaran beserta lampirannya (hardcopy dan softcopy) sebagaimana tersebut diatas diserahkan langsung kepada **Sekretariat Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Kepulauan Anambas di Kantor Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kepulauan Anambas Jalan Raja Haji Fisabilillah Pasir Peti**, terhitung dari tanggal 9 Maret s/d 27 Maret 2020, setiap hari pukul 08.00 – 16.00 WIB. Bagi pelamar dari luar Kabupaten Kepulauan Anambas dapat mengirimkan soft copy lamaran melalui email: **bkpsdm.anambaskab@gmail.com** dan hard copy lamaran disampaikan secara langsung atau melalui kuasa yang dibuktikan dengan surat kuasa tertulis yang sah.
 6. Seluruh pengumuman dan perkembangan tahapan seleksi akan disampaikan melalui situs website **<https://anambaskab.go.id/>** untuk itu pelamar seleksi diharapkan aktif mengakses situs dimaksud.

E. TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi administrasi dan penelusuran rekam jejak (Tim administrasi dan Panitia Seleksi).
2. Seleksi Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural (Tim Penilai Kompetensi).
3. Seleksi kompetensi Teknis (Panitia Seleksi).
 - a. Penulisan makalah;
 - b. Presentasi;
 - c. Wawancara akhir.

F. JADWAL SELEKSI

NO	KEGIATAN	JADWAL
1	Pengumuman	6 Maret 2020
2	Pendaftaran dan Penerimaan Dokumen Persyaratan	9 - 27 Maret 2020
3	Seleksi Administrasi dan Penelusuran Rekam Jejak	23 - 31 Maret 2020
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	1 April 2020
5	Penilaian Kompetensi (<i>Assesment</i>)	6-7 April 2020
6	Penulisan makalah	14 April 2020
7	Presentasi dan Wawancara	15 - 16 April 2020
8	Penyampaian Hasil Seleksi	17 April 2020
9	Pengumuman Akhir	20 April 2020

**Jadwal seleksi dapat berubah dengan pemberitahuan secara resmi kepada seluruh peserta.*

G. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Selama proses seleksi, pelamar tidak dipungut biaya dan Panitia tidak menanggung biaya yang dikeluarkan oleh pelamar.
2. Panitia tidak melayani surat-menyurat dan korespondensi lainnya.
3. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar maka Panitia berhak membatalkan hasil seleksi yang bersangkutan.
4. Keputusan Panitia bersifat final.

Tarempa, 5 Maret 2020

Panitia Seleksi Terbuka
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
KETUA,



The image shows a circular blue official stamp. The outer ring contains the text 'PANITIA SELEKSI TERBUKA' at the top and 'JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA' at the bottom. The inner circle contains 'KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS'. A handwritten signature in black ink is written over the stamp.

Prof. DR. KIRMIZI RITONGA, MBA, AK, CA

Lampiran I Pengumuman

Nomor : 01/Pansel-JPTP/ANAMBAS/III/2020

Tanggal : 5 Maret 2020

Tarempa, (tanggal) (bulan) (tahun)

Hal : Permohonan untuk mengikuti
Seleksi Terbuka JPT Pratama

Kepada Yth,
Ketua Panitia Seleksi Terbuka
JPT Pratama
Kabupaten Kepulauan Anambas

Sehubungan dengan Pengumuman Seleksi Terbuka Nomor.....
Tahun..... tentang Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi
Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Anambas,
saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap (berserta gelar) :
Jenis Kelamin :
NIP :
Tempat, Tanggal Lahir :
Pekerjaan :
Jabatan :
Instansi :
Unit Kerja :
Alamat :
Nomor HP :
Alamat email :

Mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan
Tinggi Pratama dan akan mentaati seluruh ketentuan yang ditetapkan
oleh Panitia Seleksi.

Demikian Permohonan ini saya sampaikan dengan penuh
kesadaran dan tanpa adanya paksaan dari pihak manapun. Atas
Perhatian Bapak diucapkan terimakasih.

Hormat Saya,

(Nama Lengkap)
(Pangkat/Gol.Ruang)
(NIP)

Lampiran II Pengumuman

Nomor : 01/Pansel-JPTP/ANAMBAS/III/2020

Tanggal : 5 Maret 2020

Pas Photo
3x4

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. KETERANGAN PERORANGAN		
1	Nama (Lengkap dengan Gelar)	
2	NIP	
3	Tempat, Tanggal Lahir	
4	Jenis Kelamin	
5	Pangkat/Golongan ruang	TMT:
6	TMT CPNS	
7	Jabatan Terakhir	
8	Agama	
9	Status Perkawinan	
10	Alamat Rumah	
11	Nomor Telepon/HP	No. Telepon: HP:
12	Alamat E-mail	
13	No. KTP	
14	NPWP	
15	Hobi	

II. RIWAYAT PANGKAT				
No	Pangkat (Gol)	TMT Pangkat	Nomor SK	Tanggal SK
1				
2				
3				

III. RIWAYAT JABATAN					
1. Jabatan Yang Pernah/Sedang Diemban					
No	Jabatan	Tupoksi	Nomor SK	Rentang Waktu	Instansi

1					
2					
3					
4					
5					

2. Penugasan yang berkaitan dengan pekerjaan

(tolong diisi penugasan dalam 10 tahun terakhir, termasuk kejelasan tupoksi utama dan tempat anda bekerja)

No	Penugasan	Tupoksi	Nomor Surat Penugasan	Rentang Waktu	Instansi
1					
2					
3					
4					
5					

IV. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

1. Pendidikan Formal

No	Jenjang	Nama Sekolah/Perguruan Tinggi	Jurusan	Nomor Ijasah	Tahun Lulus
1	Sekolah Dasar				
2	SLTP				
3	SLTA/SMU				
4	S1				
5	S2				
6	S3				

2. Pendidikan dan Latihan Yang Pernah Diikuti

No	Nama Pendidikan dan Latihan	Lembaga Penyelenggara	Kota	Nomor Sertifikat	Tahun
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

V. PENGALAMAN

1. Daftar kegiatan/organisasi yang pernah/sedang diikuti				
No	Nama Kegiatan/Organisasi	Sebagai	Rentang Waktu	Uraian Singkat Kegiatan/Organisasi
1				
2				
3				
4				
5				
6				

VI. PRESTASI				
No	Prestasi yang pernah dicapai*	Tingkat**	Pemberi Penghargaan	Tahun Perolehan
1				
2				
3				
4				

*) Tuliskan prestasi yang dicapai dengan detail.

***) Tingkat : Organisasi Kerja, Nasional, Internasional

VII. RIWAYAT KESEHATAN			
No	Jenis Penyakit	Terindikasi sejak Tahun	Keterangan/tindakan
1			
2			
3			
4			

VIII. KETERANGAN KELUARGA						
1. Istri/Suami						
No	Nama	Tmp Lahir	Tgl Lahir	Tgl Menikah	Pekerjaan	Keterangan
2. Anak						
No	Nama	Tmp Lahir	Tgl Lahir	Tgl Menikah	Pekerjaan	Keterangan

Dengan ini saya menyatakan bahwa Daftar Riwayat Hidup ini telah saya isi dengan benar dan lengkap. Apabila ternyata data yang saya isi terbukti tidak benar, saya bersedia dinyatakan gugur dalam proses seleksi.

....., (tanggal) (bulan) (tahun),

(Nama Lengkap)
(Pangkat/Gol.Ruang)
(NIP)

Keterangan :

Peserta dapat menambahkan baris pada semua tabel apabila data yang perlu ditampilkan belum terakomodasi pada baris tabel yang tersedia.

Lampiran III Pengumuman
Nomor : 01/Pansel-JPTP/ANAMBAS/III/2020
Tanggal : 5 Maret 2020

SURAT PERNYATAAN
TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN SEDANG/BERAT SERTA
TIDAK SEDANG MENJALANI HUKUMAN DISIPLIN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

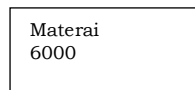
Nama Lengkap (beserta gelar) :
NIP :
Golongan Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau berat serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin.

Surat Pernyataan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Anambas.
Apabila dikemudian hari ditemukan adanya ketidakbenaran atas informasi ini, saya bersedia untuk dinyatakan gugur dalam proses seleksi.

....., (tanggal) (bulan) (tahun)

Yang Membuat Pernyataan,



(Nama Lengkap)
(Pangkat/Gol.Ruang)
(NIP)

Lampiran IV Pengumuman
Nomor : 01 /Pansel-JPTP/ANAMBAS/III/2020
Tanggal : 5 Maret 2020

SURAT PERNYATAAN
TIDAK SEDANG DALAM PROSES PEMERIKSAAN PERADILAN PIDANA DAN
TIDAK PERNAH DIHUKUM PIDANA PENJARA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap (beserta gelar) :
NIP :
Golongan Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya tidak sedang dalam proses pemeriksaan peradilan pidana dan tidak pernah dihukum pidana penjara.

Surat Pernyataan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Anambas.

Apabila dikemudian hari ditemukan adanya ketidakbenaran atas informasi ini, saya bersedia untuk menanggung akibat dan sanksi yang diberikan kepada saya sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku.

....., (tanggal) (bulan) (tahun)

Yang Membuat Pernyataan,



(Nama Lengkap)
(Pangkat/ Gol.Ruang)
(NIP)

Lampiran V Pengumuman
Nomor : 01/Pansel-JPTP/ANAMBAS/III/2020
Tanggal : 5 Maret 2020

KOP KEMENTERIAN/ LEMBAGA/ PEMERINTAH DAERAH

SURAT REKOMENDASI PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap :
Jabatan :

Selaku Pejabat Pembina Kepegawaian dari:

Nama Lengkap :
NIP :
Pangkat Golongan Ruang :
Jabatan :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa yang bersangkutan disetujui untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama ***(Staf Ahli/Kepala Dinas/Badan/.....)** Kabupaten Kepulauan Anambas.

Surat persetujuan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Anambas.

....., (tanggal) (bulan) (tahun)

(Jabatan),

Cap Instansi

(Nama Lengkap Pejabat Pembina Kepegawaian)

*Pilih nama jabatan yang akan diseleksi

Lampiran VI Pengumuman
Nomor : 01/Pansel-JPTP/ANAMBAS/III/2020
Tanggal : 5 Maret 2020

FAKTA INTEGRITAS
PESERTA SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS

Saya..... Jabatan..... selaku Peserta Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Anambas dengan ini menyatakan bahwa:

1. Berperan pro aktif dalam setiap pelaksanaan seleksi;
2. bersikap transparan dalam pelaksanaan seleksi;
3. Menghindari diri dari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) selama menjadi peserta seleksi;
4. Tidak menuntut pihak manapun dan menerima semua keputusan Panitia Seleksi selama pelaksanaan seleksi;
5. Bersedia memenuhi segala permintaan berkas/dokumen terkait kekurangan berkas/dokumen yang diminta oleh panitia seleksi;
6. Bila saya melanggar hal-hal tersebut, saya bersedia bertanggungjawab sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

Fakta Integritas ini dibuat sebagai salah satu syarat untuk menjadi Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Anambas.

....., (tanggal) (bulan) (tahun)

Yang Membuat Pernyataan,

(Nama Lengkap)
(Pangkat/Gol.Ruang)
(NIP)

Pas foto
berwarna
3 X 4

FORMULIR
Q - KOMPETENSI

I. IDENTITAS PESERTA

1. Nama :
2. Tempat/Tgl. Lahir :
3. Jabatan saat ini :

II. PEKERJAAN

JAWABLAH SELURUH PERTANYAAN di bawah ini sesuai dengan tempat yang sudah disediakan. (apabila tempat yang disediakan kurang, Saudara dapat menggunakan lembar sebaliknya).

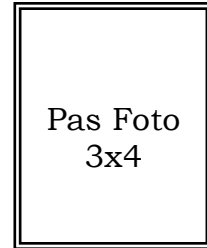
1. Pertanyaan :
 - a. Ceritakan pengalaman Saudara dalam mengelola pekerjaan di instansi Saudara!
 - b. Ceritakan target yang Saudara capai dalam pekerjaan dan bagaimana cara Saudara mendorong pencapaian target tersebut?
 - c. Bagaimana Saudara melakukan evaluasi terhadap target yang telah ditetapkan?
2. Pertanyaan :
 - a. Ceritakan pengalaman Saudara terkait keterlibatan Saudara dalam suatu tim kerja baik di dalam maupun di luar instansi tempat Saudara bekerja!
 - b. Apa yang menjadi hambatan dalam tim tersebut dan bagaimana cara mengatasinya?
 - c. Ceritakan kontribusi yang Saudara berikan yang berdampak pada kerjasama dalam tim tersebut!
 - d. Ceritakan bagaimana upaya Saudara dalam membangun sinergi antar unit kerja dalam tim tersebut!
3. Pertanyaan :
 - a. Ceritakan pengalaman Saudara yang berkaitan dengan pelayanan publik di instansi Saudara!
 - b. Bagaimana standar pelayanan publik yang Saudara terapkan di instansi Saudara!
 - c. Bagaimana strategi Saudara untuk meningkatkan pelayanan publik yang telah diterapkan?

- d. Ceritakan cara Saudara memonitor dan mengevaluasi penerapan strategi pelayanan tersebut?
4. Pertanyaan :
- Ceritakan mengenai pengambilan keputusan yang pernah Saudara lakukan yang melibatkan pihak lain!
 - Bagaimana cara Saudara mengambil keputusan tersebut?
 - Apa dampak yang timbul dari keputusan tersebut?
5. Pertanyaan :
- Ceritakan pengalaman Saudara terkait perubahan yang telah diterapkan di instansi Saudara!
 - Bagaimana upaya Saudara untuk mendukung perubahan tersebut diterapkan dengan baik pada unit kerja Saudara?
 - Apa kendala dalam menerapkan perubahan tersebut pada unit kerja Saudara?
 - Bagaimana cara Saudara mengantisipasi atau mengatasi kendala tersebut?
 - Bagaimana evaluasi yang Saudara lakukan setelah menerapkan perubahan tersebut pada unit kerja Saudara?
6. Pertanyaan :
- Ceritakan pengalaman Saudara dalam upaya pengembangan kompetensi dan karir bawahan Saudara!
 - Bagaimana program atau sistem pengembangan kompetensi dan karir yang Saudara susun untuk mendukung upaya tersebut?
 - Bagaimana upaya Saudara mengevaluasi pelaksanaan program atau sistem pengembangan kompetensi dan karir tersebut?
7. Pertanyaan :
- Ceritakan pengalaman Saudara terkait penerapan aturan di instansi Saudara!
 - Ceritakan pengalaman konkret Saudara dalam menghadapi penyimpangan aturan/ norma!
 - Bagaimana upaya Saudara agar penyimpangan tersebut tidak terjadi lagi?
8. Pertanyaan :
- Ceritakan pengalaman Saudara dalam menyelesaikan tugas bersama rekan atau bawahan yang berbeda latar belakang agama, suku, jender, sosial ekonomi, atau preferensi politik!
 - Bagaimana upaya Saudara untuk mengelola dan mengakomodasi perbedaan tersebut?

....., (tanggal) (bulan) (tahun),

(Nama Lengkap)
(Pangkat/Gol.Ruang)
(NIP)

Lampiran VIII Pengumuman
Nomor : 01/Pansel-JPTP/ANAMBAS/III/2020
Tanggal : 5 Maret 2020



FORMULIR DATA PRIBADI

I. IDENTITAS DIRI

1. Nama Lengkap (dengan gelar) : _____
2. Tempat/Tanggal Lahir : _____
3. Jenis Kelamin : _____
4. Alamat : _____
5. Telepon / HP : _____
6. Alamat e-mail : _____
7. Agama : _____
8. Status Pernikahan : _____
9. N I P : _____
10. Jabatan saat ini : _____
11. Eselon & Gol. Ruang : _____
12. Nama Atasan Langsung : _____
13. Jabatan Atasan : _____
Langsung

II. LINGKUNGAN KELUARGA

Susunan Keluarga (Pasangan dan Anak-anak)

	Nama	L / P	Tempat/Tgl Lahir	Pendidikan	Pekerjaan
Pasangan					
Anak 1					
Anak 2					
Anak 3					
Anak 4					
Anak 5					

III. RIWAYAT PENDIDIKAN

1. Pendidikan Formal

	Nama Sekolah	Jurusan	Tempat	Thn s/d Thn	Keterangan
S3					
S2					
Univ/Inst					
Akademi					
SLTA					

2. Pendidikan Informal (Kursus atau Training)

No.	Jenis Kursus / Training	Tempat	Tahun	Keterangan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

IV. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Uraikan dengan singkat pekerjaan Anda selama ini (dimulai dari posisi terakhir):

No.	Jabatan	Bln/Thn s/d Bln/Thn	Unit Kerja
1.		-	
2.		-	
3.		-	
4.		-	

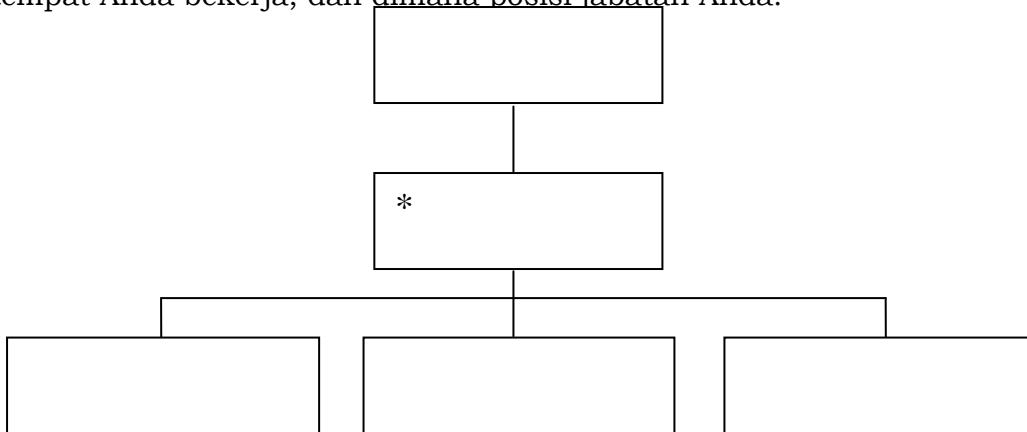
2. Uraikan tugas untuk dua posisi terakhir bidang pekerjaan di atas.

V. DATA PEKERJAAN

1. Berapa orang bawahan langsung Anda di jabatan sekarang? Di bagian apa dan sebagai apa mereka bekerja? orang.

Nama	Bagian	Peran/jabatan

2. Untuk memperoleh gambaran lebih jelas mengenai posisi jabatan Anda di dalam struktur organisasi, tolong Anda gambarkan di bawah ini struktur organisasi tempat Anda bekerja, dan dimana posisi jabatan Anda.



* Anda

3. Apa saja tanggung jawab Anda pada pekerjaan/jabatan Anda sekarang?

4. Uraikan secara terperinci apa saja yang Anda lakukan selama ini dalam rangka menunaikan tiap-tiap tanggung jawab di atas

VI. KONDISI KERJA

1. Bagaimanakah kondisi kerja Anda (tempat, suasana, tugas) saat ini ?

Baik

Cukup Baik

Perlu Perbaikan

Ceritakan kondisi yang Anda maksud, dan usulan perbaikan yang perlu dilakukan :

2. Ada beberapa aspek / situasi / kondisi yang membuat Anda dapat optimal dalam bekerja. Jelaskan aspek apa saja yang dapat mendukung optimalisasi Anda dalam bekerja ?

VII. MINAT DAN HARAPAN

1. Apakah yang Anda sukai dari pekerjaan Anda sekarang ? (kondisi, tugas-tugas, dsb)
Mengapa ?

2. Apa yang paling Anda tidak sukai dari pekerjaan/jabatan Anda sekarang ? (kondisi, tugas-tugas, dsb) Mengapa ?

VIII. Kekuatan dan Kelemahan

1. Apakah yang menjadi kekuatan (*Strong Point*) Anda ?

2. Apakah yang menjadi kelemahan (*Weak Point*) Anda ?

....., (tanggal) (bulan) (tahun),

(Nama Lengkap)
(Pangkat/ Gol.Ruang)
(NIP)

- a. Isilah dengan huruf cetak
- b. Berilah tanda silang (X) pada jawaban untuk pertanyaan pilihan
- c. Bila kolom yang tersedia kurang, lanjutkan di halaman yang kosong

Lampiran IX Pengumuman
Nomor : 01/Pansel-JPTP/ANAMBAS/III/2020
Tanggal : 5 Maret 2020

FORMULIR

Q – Va

Nama :

Usia :

Instansi :

JAWABLAH SELURUH PERTANYAAN di bawah ini sesuai dengan tempat yang sudah disediakan.

1. Apakah keinginan terbesar Saudara dalam hidup? Ceritakan!

Jawab :

2. Ceritakan upaya Saudara untuk mencapai keinginan tersebut?

Jawab:

3. Prinsip-prinsip apa yang Saudara pegang dalam menjalani kehidupan?

Ceritakan!

Jawab:

4. Apakah tujuan hidup Saudara? Ceritakan!

Jawab:

5. Ceritakan upaya Saudara dalam mencapai tujuan tersebut?

Jawab:

6. Ceritakan kondisi pada saat Saudara berada dalam situasi di mana nilai-nilai pribadi yang Saudara pegang tidak sesuai dengan nilai yang ada di organisasi! Bagaimana Saudara mengatasi hal tersebut?

Jawab:

....., (tanggal) (bulan) (tahun),

(Nama Lengkap)
(Pangkat/Gol.Ruang)
(NIP)